

DESCARGA DEL MODELO DE PAGO PARA LA “Apertura de expediente para alumnos de centros autorizados”

Paso 1: <https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general/guia-tramitacion-electronica#pago-tasas-precios-publicos>

Paso 2: Seleccionamos “acceso al servicio”

The screenshot shows the website interface for the 'Comunidad de Madrid'. At the top, there is a red navigation bar with the text 'Comunidad de Madrid' and several menu items: 'Servicios e Información', 'Cultura y turismo', 'Inversión y empresa', and 'Acción de gobierno'. A search icon is also present. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a 'Secciones' menu containing various options like 'Qué es la tramitación electrónica', 'Presentación de solicitudes', etc. The main content area is titled 'Pago de tasas y precios públicos'. It contains a paragraph explaining the service, followed by a paragraph stating that for online payment, users need a DNI and a recognized electronic certificate. Below this, there is an 'IMPORTANTE' section with instructions on what to do in case of an error. A red button labeled 'ACCESO AL SERVICIO' is circled in yellow. At the bottom of the main content area, there is another section titled 'Declaraciones y pago de impuestos' with a paragraph explaining the service and a list of tributes. A red button with an upward arrow is visible at the bottom right of the page.

Paso 3: Buscamos “expediente”

Paso 4: Seleccionamos “Apertura de expediente para alumnos de centros autorizados”

Para poder utilizar los servicios de pago electrónicos es necesario estar en posesión de una factura o una de las Certificaciones Digitales reconocidos por la Comunidad de Madrid.

- Cumplimente en el formulario los datos de INTERESADO/A que corresponderán con el del solicitante del Servicio.
- Cumplimente en el formulario los datos de PRESENTADOR/A que deben coincidir con los del titular del Certificado Digital utilizado.
- Pulse la opción "pagar" y una serie de pantallas consecutivas le irán ofreciendo las instrucciones necesarias para efectuar el pago, con cargo en cuenta o pago con tarjeta.
- Efectuado el pago, guarde el justificante en su equipo, para su posterior impresión o presentación por medios electrónicos.

* Si durante la realización del pago online se produjera algún error, antes de intentarlo de nuevo, consulte a través del siguiente enlace de **pagos efectuados** por si la operación se hubiera realizado correctamente, pudiéndose imprimir o guardar un justificante correspondiente al pago realizado para su uso posterior.

* Si ha tenido algún problema al descargar el PDF después de realizar el pago electrónico, puede generar un duplicado a través del siguiente enlace de **Duplicados de Justificantes** pagados electrónicamente

* Para un correcto funcionamiento en el proceso de Pago de Tasas, debe tener en cuenta los aspectos técnicos contenidos **aquí**.

Pago y tramitación telemática de respuesta inmediata (SERI).

- Siempre que aparezca junto a la Tasa o Precio Público la denominación "Gestión telemática", se puede realizar el pago y la tramitación obteniendo el servicio demandado de forma inmediata.

BONIFICACIONES, REDUCCIONES Y RECARGOS

Si Usted debe soportar RECARGOS o es titular de BONIFICACIONES o REDUCCIONES aprobadas en la normativa vigente, puede aplicarlas a través de este programa siguiendo el procedimiento que el mismo le indicará.

■ AUTORIZACIONES REGISTRO ENTIDADES DEPORTIVAS COMUNIDAD D MADRID
■ Tramitación de expedientes sobre reconocimiento asociaciones de utilidad pública
■ ORDENACIÓN DE INSTALAC. Y ACTIV.Industr. ENERGET. Y MINERAS
■ Registro Instalaciones petrolíferas. Consumo/Suministro. Expediente con memoria
■ Registro Instalaciones petrolíferas. Consumo/Suministro. Expediente singular
■ EXCEPCIONES DE REGIMEN ESPECIAL
■ Servicios comunes: Apertura de expediente para alumnos de centros autorizados
■ OPERACIÓN SOLICITUD ACTIVIDADES FORMACIÓN PROFESIO. SANitarias
■ Expediente acreditación primera edición de actividades docentes presenciales
■ DIVISIÓN DE INFORMACIÓN Y UNIONES DE HECHO DE LA COM. MADRID
■ Por la tramitación de los expedientes de solicitud de inscripciones básicas

1 - 7 registros de 7

1

Paso 5: Seleccionamos el IES Calatalifa

<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE MAJADAHONDA
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE MÓSTOLES
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE PARLA
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE PINTO
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE POZUELO DE ALARCÓN
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE RIVAS-VACIAMADRID
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE SAN FERNANDO DE HENARES
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE TORREJÓN DE ARDOZ
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE TRES CANTOS
<input type="checkbox"/>	E.O.I. DE VALDEMORO
<input type="checkbox"/>	EXT. EOI ALCALÁ HENARES EN ARGANDA REY
<input type="checkbox"/>	EXT. EOI ALCORCÓN EN S.M. VALDEIGLESIAS
<input type="checkbox"/>	EXT. EOI DE CIUDAD LINEAL EN BARAJAS
<input type="checkbox"/>	EXT. EOI DE VILLAVERDE EN EL ESPINILLO
<input type="checkbox"/>	EXT. EOI MADRID-MORATALAZ EN P. VALLECAS
<input type="checkbox"/>	I.E.S. ANTONIO MACHADO DE ALCALÁ DE HENARES
<input type="checkbox"/>	I.E.S. CALATALIFA
<input type="checkbox"/>	I.E.S. CARLOS BOUSONO
<input type="checkbox"/>	I.E.S. CIUDAD ESCOLAR
<input type="checkbox"/>	I.E.S. FELIPE TRIGO
<input type="checkbox"/>	I.E.S. JIMENA MENÉNDEZ PIDAL DE FUENLABRADA
<input type="checkbox"/>	I.E.S. LA POVEDA
<input type="checkbox"/>	I.E.S. LAS CANTERAS
<input type="checkbox"/>	I.E.S. LOS CASTILLOS, DE ALCORCÓN.
<input type="checkbox"/>	I.E.S. MARQUES DE SANTILLANA
<input type="checkbox"/>	I.E.S. PIO BAROJA, DE MADRID.
<input type="checkbox"/>	I.E.S. SEVILLA LA NUEVA DE SEVILLA LA NUEVA
<input type="checkbox"/>	I.E.S. VICENTE ALEXANDRE, DE PINTO.
<input type="checkbox"/>	I.E.S. VILLA DE VALDEMORO, DE VALDEMORO.
<input type="checkbox"/>	I.E.S. VIRGEN DE LA PALOMA, DE MADRID.
<input type="checkbox"/>	I.E.S. VIRGEN DE LA PAZ,
<input type="checkbox"/>	REAL CONSERVATO. PROF. DE DANZA MARIEMMA

Paso 6: pulsamos "tramitar"


E.O.I. DE MAJADAHONDA
E.O.I. DE MÓSTOLES
E.O.I. DE PARLA
E.O.I. DE PINTO
E.O.I. DE POZUELO DE ALARCÓN
E.O.I. DE RIVAS-VACIAMADRID
E.O.I. DE SAN FERNANDO DE HENARES
E.O.I. DE SAN SEBASTIAN DE LOS REYES
E.O.I. DE TORREJÓN DE ARDOZ
E.O.I. DE TRES CANTOS
E.O.I. DE VALDEMORO
EXT. EOI ALCALÁ HENARES EN ARGANDA REY
EXT. EOI ALCORCÓN EN S.M
EXT. EOI DE CIUDAD LINEAL
EXT. EOI DE VILLVERDE EN
EXT. EOI MADRID-MORATALA
I.E.S. ANTONIO MACHADO A
I.E.S. CALATALIFA
I.E.S. CARLOS BOUSONO
I.E.S. CIUDAD ESCOLAR
I.E.S. FELIPE TRIGO
IES JIMENA MENÉNDEZ PIDA
I.E.S. LA POVEDA
I.E.S. LAS CANTERAS
I.E.S. LOS CASTILLOS, DE ALCORCÓN.
I.E.S. MARQUES DE SANTILLANA
I.E.S. PIO BAROJA, DE MADRID.
IES SEVILLA LA NUEVA DE SEVILLA LA NUEVA
I.E.S. VICENTE ALEIXANDRE, DE PINTO.
I.E.S. VILLA DE VALDEMORO, DE VALDEMORO.
I.E.S. VIRGEN DE LA PALOMA, DE MADRID.
I.E.S. VIRGEN DE LA PAZ,
REAL CONSERVATO. PROF. DE DANZA MARJEMMA


Tipos de Tramitación - Google Chrome


No es seguro | gestiona.madrid.org/suin_m030/plantillas/tramitarBonificacion.htm

- Para la tramitación ordinaria del documento de pago seleccione **"tramitar"**
- Para la tramitación con aplicación de deducción, bonificación o reducción seleccione **"tramitar con deducción/bonificación/reducción"**

Paso 7: Generar carta de pago. Rellenamos el texto y pulsamos Aceptar.

 Dirección General de Tributos | Consejería de Economía, Empleo y Hacienda
Gestión Electrónica

Inicio > Cerrar 




CPR: 9057623

Centro Gestor 28041512 Educación e Investigación

Tasa o Precio Público
ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL


Epígrafe tasa **Clave Precio Público**



AUTOLIQUIDACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	Pago efectivo.....	<input type="checkbox"/>	Otros.....	<input type="checkbox"/>
LIQUIDACIÓN	<input type="checkbox"/>	Expte.n°:			
DEPÓSITO PREVIO	<input type="checkbox"/>	Expte.n°:		TOTAL A INGRESAR	19 Euros

Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa

N.I.F./C.I.F.	Apellidos y Nombre o Razón Social (INTERESADO/A)									
Siglas	Vía Pública	Núm.	Letra	Esc.	Piso	Pta.	Fecha y firma interesado/a o presentador/a			
<input type="text" value="Calle"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Localidad	Provincia		Código Postal							
<input type="text"/>	<input type="text" value="MADRID"/>		<input type="text"/>							
N.I.F./C.I.F.	Apellidos y Nombre o Razón Social (PRESENTADOR/A)									
<input type="text"/>	<input type="text"/>									

Los impresos están almacenados en formato PDF ©Versión 7 y es necesaria esta versión o una superior para poder visualizarlos. Si no tiene Acrobat puede descargarlo desde [aquí](#) .

Atrás Aceptar

Paso 8: Podemos generar el PDF para pagar en el banco o pagar por internet con tarjeta de debito/crédito



Comunidad de Madrid

Centro Gestor 28041512 Educación e Investigación
Tasa o Precio Público
ENSEÑANZAS DE RÉGIMEN ESPECIAL
Epígrafe tasa [] Clave Precio Público I020 **Modelo 030 €**

CPR: 9057623

AUTOLIQUIDACIÓN Pago efectivo..... Otros.....
LIQUIDACIÓN Expte.nº: []
DEPÓSITO PREVIO Expte.nº: [] **TOTAL A INGRESAR** 19 **Euros**

Servicio que se solicita / Motivación liquidación administrativa
[] APERTURA DE EXPEDIENTE

N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social []
Siglas Vía Pública []
Calle []
Localidad MADRID
N.I.F./C.I.F. Apellidos y Nombre o Razón Social []

Los impresos están almacenados en formato PDF desde aquí

Fecha y firma interesado/a o presentador/a []

gestiona.madrid.org/suin_m030/plantillas/eleccionP...
No es seguro | gestiona.madrid.org/suin_m030/plantillas/electi...

- Si desea efectuar el pago directamente en una de las entidades colaboradoras, seleccione **"generar documento"** e imprímalo. Diríjase con él a la entidad elegida para la oportuna tramitación del ingreso.
- Si desea utilizar el servicio de pago electrónico seleccione **"pagar"** y continúe con las instrucciones que irán apareciendo sucesivamente.

Si no tiene Acrobat puede descargarlo